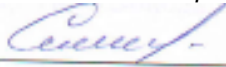


*Устав (первая редакция) Утвержден
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1 от «18» июня 2012 года*

*Изменения в Устав (вторая редакция)
Утвержден Собственником
Решение № 01 от «10» октября 2017 года*

*Изменения в Устав (третья редакция)
Утвержден Собственником
Решение № 05 от «10» января 2018 года*

Собственник  И.П. Силеева

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Школа иностранных языков «Френдз»

*Калужская область
город Боровск
2018 год*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Френдз», далее именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией, учрежденной для осуществления образовательных функций.

Частное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Френдз» создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», других законодательных актов Российской Федерации .

1.2. Частное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Френдз» является учреждением дополнительного образования.

Организационно-правовая форма организации – учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования "Школа иностранных языков «Френдз". Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО «Школа иностранных языков «Френдз».

1.4. Решение о государственной регистрации принято 22 июня 2012 года, распоряжение №254-р. Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области Некоммерческая организация зарегистрирована 02 июля 2012 года.

Данные о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июля 2012 года.

Основной государственный регистрационный номер 1124000001157.

1.5. Место нахождения Учреждения: 249010, Калужская область, Боровский район, город Боровск, улица Ленина, дом 26.

Почтовый адрес Учреждения : 249010, Калужская область, Боровский район, город Боровск, улица Ленина, дом 26.

1.6. При регистрации Учреждения Учредителями являлись Силаева Ирина Петровна и Бровина Елена Альбертовна.

1.7. Собственником Учреждения является физическое лицо:

Силаева Ирина Петровна, гражданка Российской Федерации, 1963 года рождения;

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в объединения в форме ассоциаций (союзов) по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и частными лицами.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является изучение в рамках образовательного процесса языков международного общения (английского, немецкого, французского и других иностранных языков), русского языка как иностранного.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на выполнение следующих задач

- осуществление дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста и взрослых;
- разработка и внедрение новых учебных программ, пособий и методик преподавания;
- систематическое межкультурное общение преподавателей и учащихся с носителями языка;
- совершенствование структуры и содержания учебного процесса.
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п.п.2.1 и 2.2 настоящего Устава:

- организует образовательный процесс в соответствии с Законом об образовании;
- реализует повышенный уровень образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создает благоприятные условия для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отношения между Собственником и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ ;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее деятельности.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении проводится круглогодично по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, если иное не предусмотрено

соответствующей образовательной программой. Обучение на иностранном языке международного общения допускается по заявлению обучающегося, если это не будет препятствовать осуществлению образовательного процесса.

4.3. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.4. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) по вопросам обучения строятся на основе Договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по результатам собеседования или письменного тестирования в соответствии с порядком приема обучающихся в Учреждение. Обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки и с учетом возраста (для детей).

4.7. По окончании учебного курса каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, по результатам которой ему выдается документ об образовании в соответствии с лицензией - сертификат об освоении тех или иных компонентов образовательной программы дополнительного образования либо справка о периоде обучения.

4.8. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости или неоплаты обучения в течение двух месяцев подряд, а также в других случаях, определенных Договором об оказании платных образовательных услуг между Учреждением и обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), обучающийся может быть отчислен из Учреждения по решению директора Учреждения. В случае отчисления обучающегося из Учреждения стоимость образовательных услуг, уплаченная обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) до отчисления, подлежит возврату по заявлению обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) за вычетом суммы, пропорциональной времени его обучения до момента отчисления. В случае отчисления учащегося из Учреждения выдается справка о периоде обучения.

4.9. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы:
Уровни – начальный, средний, продвинутый.

Направленность:

4.9.1. Интенсивное обучение иностранным языкам;

4.9.2. Подготовка к сдаче экзаменов для получения сертификатов (KET, PET, FCE, CAE, IELTS, TOEFL, DAF и др.);

4.9.3. Иностранный язык делового общения;

4.9.4. Иностранные языки для детей и взрослых;

4.9.5. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ;

4.9.6. Подготовка для поступления в высшие учебные заведения;

4.9.7. Русский язык как иностранный.

4.10. Промежуточная аттестация проводится в Учреждении в устной (дискуссия, собеседование, система открытых уроков) и письменной формах (промежуточные тесты, контрольные работы) по пятибалльной системе оценок.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- 5.1.1. Посещение занятий в Учреждении после прохождения собеседования с преподавателем и оплаты обучения.
- 5.1.2. Обращение к сотрудникам Учреждения по вопросам обучения.
- 5.1.3. Получение полной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 5.1.4. Пользование имуществом Учреждения, необходимым для образовательного процесса.
- 5.1.5. Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- 5.2.1. Предоставление им информации по вопросам организации и обеспечения Учреждением надлежащего исполнения образовательных услуг.
- 5.2.2. Получение информации об успеваемости, поведении, отношении к учебе обучающегося.
- 5.2.3. Своевременное предоставление информации об изменении расписания занятий обучающегося.
- 5.2.4. Родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют иные права, предусмотренные законодательством.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- 5.3.1. Регулярно в соответствии с расписанием посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом.
- 5.3.2. Своевременно предупреждать преподавателя о невозможности присутствия на занятии.
- 5.3.3. Воздерживаться от действий, наносящих ущерб деловой репутации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.3.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством.

5.4. Обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся), заключившие договор об оказании образовательных услуг, обязаны:

- 5.4.1. Осуществлять оплату обучения обучающихся своевременно и в полном объеме.
- 5.4.2. Своевременно информировать администрацию Учреждения о невозможности дальнейшего обучения.
- 5.4.3. Соблюдать требования настоящего Устава и Договора об оказании платных образовательных услуг.
- 5.4.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.5. Сотрудники Учреждения имеют право на:

- 5.5.1. Получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 5.5.2. Оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 5.5.3. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности за счет Учреждения;
- 5.5.4. Самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- 5.5.5. Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;
- 5.5.6. Иные права, предусмотренные заключенным с ними трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства и настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.7. Преподаватели обязаны обеспечивать эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и педагогическое

мастерство.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Полномочия органов управления регулируются Уставом.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

6.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.2. Изменение Устава Учреждения.

6.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.3.4. Назначение ликвидационной комиссии.

6.3.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций. образование иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.6. Назначение ревизионной комиссии.

6.3.7. Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы доходов и расходов Учреждения.

6.3.8. Утверждение правил приема и количества обучающихся в Учреждении, а также образца Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Учреждением с обучающимися.

6.3.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, условий оплаты труда работников Учреждения.

6.3.10. Создание филиалов и открытие представительств.

6.3.11. Иные вопросы, отнесённые законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Директор Учреждения назначается Собственником, на срок три года.

6.6. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника.

6.7. К компетенции Директора относятся:

6.7.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

6.7.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.7.3. Утверждение специализированных программ учебных курсов.

6.7.4. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей сотрудников.

6.7.5. Предоставление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.7.6. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.8. В пределах своей компетенции Директор имеет следующие права и обязанности:

6.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и организациях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

6.8.2. Распоряжается в пределах утвержденной сметы денежными средствами и

имуществом Учреждения;

6.8.3. Имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов;

6.8.4. Принимает и увольняет сотрудников Учреждения;

6.8.5. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

6.8.6. Утверждает внутренние документы Учреждения за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника;

6.8.7. Обеспечивает выполнение решений Собственника ;

6.8.8. Организует подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника;

6.8.9. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

6.8.10. Представляет на утверждение Собственнику годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, сметы доходов и расходов Учреждения.

6.8.11. Утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

6.8.12. Осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждении;

6.8.13. Издаёт в приказы и распоряжения;

6.8.14. Несет персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его Уставными целями и задачами;

6.9. Учебная часть состоит из отделений английского, немецкого, французского и других иностранных языков. Руководство учебно-методической деятельностью Учреждения осуществляет заведующий учебной частью.

6.10. В пределах своей компетенции Заведующий учебной частью Учреждения имеет следующие права и обязанности:

6.10.1. Осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника, приказов и распоряжений Директора Учреждения;

6.10.2. Отвечает за подготовку и представление на утверждение Директору Учреждения документов, связанных с учебно-методической деятельностью.

6.10.3. Обеспечивает использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6.10.4. Организует прием и отчисление обучающихся Учреждения;

6.10.5. Имеет право подписи документов внутреннего делопроизводства, подписание которых не отнесено к компетенции Собственника и Директора Учреждения;

6.10.6. Обеспечивает формирование педагогического состава Учреждения по согласованию с Директором Учреждения;

6.10.7. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его Уставными целями и задачами;

6.10.8. Дает указания сотрудникам учебной части в соответствии с решениями Собственника, приказами и распоряжениями Директора Учреждения;

6.10.9. Осуществляет непосредственное руководство штатом сотрудников учебной части Учреждения;

6.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательной организации и педагогический совет.

6.11.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.11.2. Решение о проведении Общего собрания принимает Директора Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

6.11.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

6.11.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, принятие иных локальных актов,

регламентирующей деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.11.5. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации и все штатные педагогические работники образовательной организации. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.11.6. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в течение учебного года. Решение о проведении педагогического совета принимает Заведующий учебной частью по согласованию с Директором Учреждения.

6.11.7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся ;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

6.12. По инициативе обучающихся могут создаваться органы ученического самоуправления с целью привлечения учащихся к сотрудничеству в учебно-воспитательном процессе в рамках реализации своих гражданских прав на участие в управлении Учреждением. Участие обучающихся в ученическом самоуправлении осуществляется на добровольной основе, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.13. Комплектование Учреждения педагогическими кадрами производится Директором Учреждения в соответствии с учебными планами. Педагогические работники принимаются на работу на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для приема на работу необходимы следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка с отметкой о допуске к работе.

6.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями и приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности, другими локальными актами.

7. ИМУЩЕСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

7.1. Учреждение наделяется Собственником имуществом и приобретает имущество за счет средств Собственника. Данное имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и находится в собственности Собственника.

7.2. Учреждение имеет право:

- 7.2.1. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством деятельность, приносящую доход.
- 7.2.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или

созданным им за счет собственных средств, включая доходы от собственной деятельности, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами.

7.3. Денежные и материальные средства образуются за счет:

7.3.1. Поступлений от образовательной деятельности, приносящей доход.

7.3.2. Долгосрочных и краткосрочных кредитов;

7.3.3. Взносов и вкладов Собственника;

7.3.4. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;

7.3.5. Иных, не запрещенных законом, поступлений.

7.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.5. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях .

7.6. Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления, используется Учреждением в пределах, установленных законодательством.

7.7. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного образования; Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия назначается Собственником сроком на два года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения. Не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другому лицу.

10.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия.

10.4.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.4.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.4.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.4.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

12.2. Локальные акты утверждаются приказом Директора Учреждения за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника ;

12.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- настоящий Устав;
- трудовые договоры между Учреждением и преподавателями, Учреждением и администрацией;
- правила внутреннего распорядка для сотрудников Частного учреждения дополнительного образования «Школа иностранных языков «Френдз» ;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Частном учреждении дополнительного образования «Школа иностранных языков «Френдз»;
- положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Частном учреждении дополнительного образования «Школа иностранных языков «Френдз»;
- отчет о результатах само обследования Частного учреждения дополнительного образования «Школа иностранных языков «Френдз»;
- договоры об оказании платных образовательных услуг:
- учебные планы;
- программы обучения;
- приказы, распоряжения, утвержденные в порядке, установленном Учреждением;

12.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.